



# ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## ПРИКАЗ

08.12.2022

№ 377-л/с

О внесении изменений в приказ департамента  
от 17.04.2020 № 125-л/с

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь ст. 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением администрации города Красноярска от 14.04.2020 № 131-р «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Положением о департаменте муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска, утвержденным распоряжением администрации города Красноярска от 23.05.2013 № 110-р,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента от 17.04.2020 № 125-л/с «О Перечне должностей муниципальной службы в департаменте муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска»

ска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. Приложение к приказу дополнить строкой 11 следующего содержания:

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Специалисты	ведущая	Консультант отдела правовой и кадровой работы, в должностные обязанности которого входит проверять на соответствие действующему законодательству представляемые на подпись руководителю Департамента проекты нормативных и иных правовых актов, а также договоров, соглашений, контрактов, визировать указанные документы, при наличии замечаний, предложений - подготавливать письменное заключение.
	старшая	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы, в должностные обязанности которого входит проверять на соответствие действующему законодательству представляемые на подпись руководителю Департамента проекты нормативных и иных правовых актов, а также договоров, соглашений, контрактов, визировать указанные документы, при наличии замечаний, предложений - подготавливать письменное заключение.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
заместителя Главы города –  
руководителя департамента



Е.С. Горшкова